

конфликта интересов работников;

8. В случае возникновения конфликта интересов работники МАДОУ незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя МАДОУ. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;

9. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МАДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10. Решение Комиссии МАДОУ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

11. Решение Комиссии МАДОУ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12. До принятия решения Комиссии МАДОУ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений руководитель МАДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

13. Все работники МАДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.