

<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ</i>			
1.2.1.	Педагогический совет № 1. (Вопрос 2: Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ 2022 г.)	Председатель педсовета	2022 г

1.2.2.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на -2022 год	Комиссия по противодействию коррупции	2022 г
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	май 2022г.
1.2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
1.2.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	апрель 2022г.
1.2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей (законных представителей). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор	в течение года по мере необходимости
1.2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
--------	---	----------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	директор, заведующий хозяйством, бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	директор, завхоз, бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	директор, бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов.	директор, бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.	директор, гбухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.6.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	директор, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	директор, завхоз бухгалтер, бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ