

2.4.25.	Методическое сопровождение процессов лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Старший воспитатель	постоянно
2.4.26.	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	директор	постоянно
2.4.27.	Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Старший воспитатель	постоянно
2.4.28.			
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ</i>			
2.5.1.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в образовательных организациях»	директор	2022-2023 .
2.5.2.	Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ	директор Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.3.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МАДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	директор	по мере необходимости

			сти
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.5.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости
2.5.6.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	директор	по мере необходимости
2.5.7.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МАДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МАДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	директор	постоянно
2.5.8.	Информирование сотрудников МАДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	директор	постоянно
2.5.9.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	директор, воспитатели	постоянно
2.5.10.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	директор, старший воспитатель	постоянно
2.5.11.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МАДОУ и управления образования.	директор	2 раза в год
2.5.12.	Организация работы с Советом родителей МАДОУ с целью побуждения их к регистрации в качестве юридического лица – некоммерческой организации с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) воспитанников.	директор	2022 г.
2.5.13	Регистрация Попечительского Совета родителей МАДОУ в качестве юридического лица.	директор	
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МАДОУ и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МАДОУ	директор, воспитатели	2022 г.