

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол №1 от 16.08.24

УТВЕРЖДЕНО



Приказом МАДОУ детский сад
«Теремок» г. Ак-Довурак

От 16.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО

На Совете родителей

Протокол № 1 от 16.08.2024 г

Положение

О порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» г. Ак-Довурак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» (далее–ДОУ) родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается ДОУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от25.12.2018); Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020(далее–Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с Советом родителей ДОУ.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в ДОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблоки групповые помещения ДОУ осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее–Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и безопасность поступающих продуктов питания;
- санитарно техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3. Деятельность комиссии по организации и качества питания

- 3.1. комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.2. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДООУ.
- 3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят заведующий, члены совета родителей ДООУ, медицинская сестра. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ
- 3.5. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей)
- 3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (Приложения 2)
- 3.7. Организация родительского контроля (работа комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1 и 2 методических рекомендаций).
- 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (приложения 3)
- 3.9. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.10. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Функции комиссии по контролю, за организацией и качеством питания воспитанников

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Права и ответственность комиссии по контролю, за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права: контролировать в ДООУ организацию и качество питания воспитанников;

- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока ДООУ не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменять план (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм: изучение документации обследование документации

-обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса питания в ДОУ;

Инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3 Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ графиком на учебный год не реже 1 раза в месяц.

6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания без опасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДОУ.

6.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме протокола (или) акта (приложения 1)

6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей ДОУ, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адреса администрации ДОУ, его Учредителя и (или) организатора питания, надзорных органов.

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.1. при осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- положение о порядке проведения родительского контроля за организацией качеством питания воспитанников;

- приказ заведующего об утверждении положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанника.

- приказ о создании составе комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

- протоколы, акты комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у заведующего ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.

8.3. Текст настоящего положения размещается в сети интернет на официальном сайте ДОУ.

Приложения 1

Акт № _____

Проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников мероприятий по родительскому контролю МАДОУ детский сад «Теремок» г. Ак-Довурак.

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии _____

Члены

комиссии: _____

- проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

или

В ходе проверки замечаний не выявлено.

Рекомендовано:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/ Ф.И.О)

Члены Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/ Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/ Ф.И.О)

_____ / _____ /
(подпись Ф.И.О)

План (график) мероприятий

Родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников в МАДОУ детский сад «Теремок» на 2022-2023 учебный год

1. Система организации питания в дошкольном учреждении

- 1.1. Контроль качества и безопасности продуктов.
- 1.2. Продолжительность хранения продуктов.
- 1.3. Организация производственного контроля.

2. Контроль за организацией питания воспитанников

- 2.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- 2.2. Соблюдение технологии приготовления пищи.
- 2.3. Соблюдение графика закладки продуктов в котел.
- 2.4. Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников.
- 2.5. Соблюдение графика получения питания на группы.
- 2.6. Маркировка посуды при получении питания.
- 2.7. Получение полного объема блюд с пищеблока.

3. Организация питания воспитанников в группах

- 3.1. Санитарно-гигиеническая обстановка.
- 3.2. Своевременная доставка пищи в группы.
- 3.3. Сервировка столов.
- 3.4. Выполнение режима питания.
- 3.5. Подготовка воспитанников к приему пищи.
- 3.6. Навыки опрятной еды.
- 3.7. Руководство воспитателя во время приема пищи.

4. Организация питьевого режима

- 4.1. Обеспечение воспитанников питьевой водой.
- 4.2. Соблюдение питьевого режима в группах.

5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников и родителей (законных представителей)

- 5.1. Обучение воспитанников основам здорового питания.
- 5.2. Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения.
- 5.3. Обеспечение родителей (законных представителей) и воспитанников информацией об организации дошкольного питания.

№ п/п	Направление работы	Сроки	Где отражено
февраль			
1	Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока		Акт (справка)

Протокол № ____

Заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
МАДОУ детский сад «Теремок» « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено по средством
видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут

Присутствовало ____ человек

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за
организацией и качеством питания воспитанников (далее—Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который
предложил

избрать председателем Комиссии _____

секретарем комиссии _____

по вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«За» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов.

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

избрать председателем Комиссии _____

секретарем Комиссии _____

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План (график) мероприятий родительского
контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

По вопросу повестки дня слушали _____ который предложил
следующий План (График) мероприятий (Приложение 2)

по вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«За» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов.