



**План мероприятий по контролю за организацией питания
МАДОУ детский сад «Теремок»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	август	Заведующая
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2024-2025 учебный год	август	Заведующая
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в квартал	Медбрат
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар
5.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Завхоз
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, газы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Завхоз
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Завхоз
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Медбрат повар
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Медбрат
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	октябрь	Медбрат
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	ноябрь	Ст.воспитатель

6.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	январь	Воспитатели
7.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
8.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	Родительский комитет детского сада

Работа с кадрами

1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Зам по безопасности
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Ст.воспитатель
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	Медбрат
4.	Производственное совещание: 1. «Роль помощников воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Медбрат
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Ст.воспитатель
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Заведующий

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	повар
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Медбрат
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	повар
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	повар
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители

13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Санитарная комиссия
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик Шеф-повар
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Зам зав
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию