



**План мероприятий по контролю за организацией питания
МАДОУ детский сад «Теремок»
на 2023-2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-------------------------------|--|-----------------------|-------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год | август | Заведующая |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания на 2023-2024 учебный год | август | Заведующая |
| 3. | Заседание совета по питанию | 1 раз в квартал | Медбрат |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | повар |
| 5. | Приобретение спецодежды для поваров | По мере необходимости | Завхоз |
| 6. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Совет по питанию |
| 7. | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов. | В течение года | Завхоз |
| 8. | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Завхоз |
| 9. | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | Медбрат повар |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Медбрат |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | Воспитатели |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| 4. | Оформление стенда «Приятного аппетита» | октябрь | Медбрат |
| 5. | Фотовыставка «Питание и воспитание» | ноябрь | Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|--|---------------------------|------------------------------------|
| 6. | Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании» | январь | Воспитатели |
| 7. | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | январь | воспитатели групп |
| 8. | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм. | март | Родительский комитет детского сада |
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Проверка знаний СанПиНов поваров. | Сентябрь | Зам по безопасности |
| 2. | Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков». | Ноябрь | Медбрат |
| 4. | Производственное совещание: 1. «Роль помощников воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь | Медбрат |
| 5. | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | февраль | Ст.воспитатель |
| 6. | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | Заведующий |
| Контроль за организацией питания | | | |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | Кладовщик |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | повар |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Медбрат |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | повар |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | повар |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | повар |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | повар |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | повар |
| 9. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Кладовщик |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Заведующий |
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Кладовщик |

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|
| 12. | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | комиссия по питанию родители |
| 13. | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | комиссия по питанию родители |
| 14. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | повар |
| 15. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | комиссия по питанию |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Санитарная комиссия |
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Кладовщик Шеф-повар |
| 18. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Кладовщик |
| 19. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Совет по питанию |
| Работа с поставщиками | | | |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | Зам зав |
| 2. | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | Кладовщик |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Совет по питанию |